

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хатын-Арынская средняя общеобразовательная школа им. И. Е.
Винокурова муниципального образования «Намский улус» РС (Я)»**

МБҮӨТ «И.Е. Винокуров аатынан Хатын-Арыы орто оскуолата»

ПРИКАЗ

678388 Намский улус, с. Аппаны, ул. Гоголева, 15

№ 01-08/123

от 06 апреля 2020 г.

Об утверждении плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и мерах по оповещению

На основании приказа МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» от 02.04.2020 г. № 01-08/277 «Об утверждении примерной формы плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»», приказываю:

1. Утвердить план санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и схему оповещения ответственных лиц.
2. Заместителям директора по УР Павловой А. С., по ВР Максимовой В. И., по ИТ Сыроватской Н. Н., заведующему по хозяйству Оконешникову П. Н., ст. воспитателю интерната Слепцовой Г. И.:
 - 2.1. При организации работы школы руководствоваться Планом санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» согласно приложению №1 настоящего приказа;
 - 2.2. Усилить контроль соблюдения работниками школы мер санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период карантина;
 - 2.3. При нарушении работниками, родителями (законными представителями) и обучающимися санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период карантина немедленно сообщить руководителю согласно схеме оповещения;
 - 2.4. Ознакомить всех работников, родителей (законных представителей), обучающихся с планом санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и схемой оповещения в период карантина.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлены:



Ноговицын Д. И.

Павлова А. С. Павлова А. С.

Максимова В. И. Максимова В. И.

Сыроватская Н. Н. Сыроватская Н. Н.

Оконешников П. Н. Оконешников П. Н.

Слепцова Г. И. Слепцова Г. И.

План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

п/№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение, обработка и доведение до работников рекомендаций вышестоящих органов	Подготовка и разработка по мере необходимости	Заместители директора, зав.хоз, ст. воспитатель
1.2.	Определение дистанционных работников	По необходимости	Заместители директора, зав.хоз, ст. воспитатель
1.3.	Организация работы удаленных работников	По необходимости	Заместители директора, зав.хоз, ст. воспитатель
1.4.	Участие в работе оперативного штаба	Постоянно	Заместители директора, зав.хоз, ст. воспитатель
1.5.	Проведение внеплановых инструктажей в связи с повышенной готовностью с работниками	По необходимости	Заместители директора, зав.хоз, ст. воспитатель (ответственные по охране труда)
1.6.	Подготовка мероприятий по подготовке к дистанционному обучению		Заместители директора
2. Санитарно-противоэпидемиологические и гигиенические мероприятия			
п/№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.1.	Проведение мероприятий по недопущению, завозу и распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19		Зам.директора по ВР, зав.хоз, ст.воспитатель, классные руководители, инструктор по гигиене.
2.2.	Подготовка должностных лиц в условиях режима повышенной готовности		Директор
2.3.	Проведение санитарных и дезинфекционных работ в помещениях образовательных организаций		Зам.директора по ВР, зав.хоз, ст.воспитатель, инструктор по гигиене.
2.4.	Информирование населения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), через СМИ, социальные сети, официальные сайты об обеспечении безопасности в условиях режима повышенной готовности и подготовке к дистанционному		Зам.директора по ВР, по ИТ, классные руководители, зав.хоз, ст.воспитатель, инструктор по гигиене, документовед

	обучению		
3. Обеспечение взаимодействия			
п/№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.1.	Подготовка отчетов, информационных писем для вышестоящих органов	По мере поступления	Заместители директора, зав.хоз., специалисты, документовед, инструктор по гигиене, ст.воспитатель.
3.2.	Оперативное информирование вышестоящих органов, с соблюдением субординации о приездах, выездах за пределы улуса, республики и прибытия из регионов России и зарубежья обучающихся, родителей, работников. Кроме этого о фактах нарушения самоизоляции, если таковые имеются		Заместители директора, зав.хоз., специалисты, документовед, инструктор по гигиене, ст.воспитатель, классные руководители, воспитатели интерната.



Утверждаю: Ноговицын Д. И.

Директор МБОУ «Хатын-Арынская СОШ им. И. Е. Винокурова»
 « 6 » апреля 2020г.

**Схема оповещения ответственных лиц
 МБОУ «Хатын-Арынская СОШ им. И. Е. Винокурова МО «Намский улус» РС (Я)»**

п/№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Немедленное оповещение руководителя образовательной организации при возникновении подозрения на COVID-19	Немедленно при возникновении подозрения на COVID-19	Заместители директора, зав.хоз., специалисты, документовед, инструктор по гигиене, ст.воспитатель, воспитатели интерната, классные руководители
2.	Немедленное оповещение руководителя Оперативного штаба при МКУ «Управление образования» РС(Я)»	Немедленно	Директор
3.	Немедленное оповещение членов Оперативного штаба при МКУ «Управление образования» РС(Я)»	Немедленно	Ответственный секретарь Оперативного штаба
4.	Немедленное оповещение руководителя Оперативного штаба при МО «Намский улус»	Немедленно	Руководитель Оперативного штаба (начальник МКУ «Управление образования» РС(Я)»)
5.	Выявление контактировавших с подозреваемым	Не позднее 1 часа после поступления информации	Оперативный штаб при МКУ «Управление образования» РС(Я)»
6.	Экстренное оповещение членов Оперативного штаба согласно приложению 3	Немедленно	Ответственный секретарь Оперативного штаба

Утверждаю:

Ноговицын Д. И.

Директор МБОУ «Хатын-Арынская СОШ им. И. Е. Винокурова»
«6» апреля 2020г.



Схема оповещения членов оперативного штаба в нерабочее время

п/№	Фамилия И.О.	Должность	Номер телефона	Адрес	Кто сообщает
1	Ноговицын Д. И.	Директор	89241704823	с. Аппаны, ул. 50 лет Победы, 12	Заместители директора, зав.хоз., специалисты, документовед, инструктор по гигиене, ст. воспитатель, документовед.
2	Павлова А. С.	Зам.директора по УР	89142357010	с. Намцы, ул. Первомайская, 2	Учителя, пед. работники
3	Максимова В. И.	Зам.директора по ВР	89245636997	с. Аппаны, ул. Лена 46	Кл. руководители, ст. воспитатель, воспитатели, СПС, родители, пед. работники
4	Оконешников П. Н.	Заведующий хозяйством	89243668463	с. Аппаны, ул. М.П.Попова, д.13	Ст. воспитатель, ст. повар, тех. работники
5	Сыроватская Н. Н.	Зам.директора по ИТ	89644234127	с. Аппаны, ул. Д. Носкова, 18	Учителя, пед. работники