**«УТВЕРЖДАЮ»**

Диретор МБОУ Х-А СОШ

им. И.Е. Винокурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Ноговицын

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

МОУ «Хатын-Арынская общеобразовательная школа

 им. И.Е. Винокурова» МО «Намский улус» РС«Я»

АДРЕС: Намский улус, с. Аппаны, ул. Е Гоголева, 15

 ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Образовательная

**2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 52- Ф3 от 30 марта 1999 года « О САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМ БЛАГОПОЛУЧИИ НАСЕЛЕНИЯ»:**

**Ст. 11 Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**

Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны:

* Выполнять требования санитарного законодательств, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;
* Разрабатывать проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
* Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ оказываемых услуг;
* Своевременно информировать население, органы местного самоуправления, органы и учреждения государственной санитарно- эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно- эпидемиологическому благополучию населения;
* Иметь в наличии официально изданные санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания;
* Осуществлять гигиеническое обучение работников.

**Ст.Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения**

1. В дошкольных и других образовательных учреждениях независимо от организационно- правовых форм осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранение и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.
2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии сенитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

**САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА СП 1.1.1.1058-01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ»:**

**п.1.1.** СП 1.1.1058-01 определяют порядок организации, и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий предусматривают обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по выполнению их требований.

**п.2.1.** Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарн-противоэпидемических мероприятий проводится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**п.2.2.** Целью производственного контроля обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

**п.2.5.** Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несут юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Приложение № 1

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

* Федеральный закон № 52-Ф3 от 30 марта1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
* Федеральный закон «Об образовании»
* Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-Ф3 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
* СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы»
* СП 111058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)мероприятий»
* Санитарные правила 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них веществах продуктов и продовольственного сырья»
* СП 42-123-4117-86 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов питания»
* Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей и подростков (в день), утв. Главным государственным санитарным врачом

Минздрава РФ 29. 05. 91 № 5786-91

* Приказ Минздрава РФ и Минобразования РФ «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей общеобразовательных учреждениях» от 30.06.1992г. № 186/272
* Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов» № 60 от 14.03.1995г.

Приложение № 1 (внешкольные учреждения)

**ВОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

* Федеральный закон № 52-Ф3 от 30 марта1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
* СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-противоэпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные образования)»
* СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы»
* СП 111058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Приложение № 2

**ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ:**

Перечислить.

Приложение № 4

1. **Перечислить сотрудников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** |
| 1 | Алексеева Алевтина Афанасьевна | Учитель национальной культуры |
| 2 | Аммосова Антонида Иннокентьевна | Учитель физики |
| 3 | Афанасьева Варвара Романовна | Учитель начальных классов |
| 4 | Васильева Анна Ефимовна | Учитель р/я и литературы  |
| 5 | Винокурова Александра Афанасьевна | Учитель технологии |
| 6 | Винокурова Людмила Васильевна | Учитель начальных классов |
| 7 | Винокурова Мотрена Егоровна | ОДД |
| 8 | Винокурова Прасковья Дмитриевна | Руководитель кружка |
| 9 | Винокурова Туйара Егоровна | Учитель ИЗО и черчения |
| 10 | Гаврильева Екатерина Николаевна | Учитель якутского языка и литературы  |
| 11 | Евграфова Анжелика Афанасьевна | Учитель биологии |
| 12 | Жиркова Туйара Ивановна | Учитель ИЗО |
| 13 | Колпашникова Анна Семеновна | Учитель английского языка |
| 14 | Кривогорницына Виктория Павловна | Учитель математики |
| 15 | Лукина Айта Ивановна | Учитель истории  |
| 16 | Максимова ВалентинаИвановна | Зам.директора ВР  |
| 17 | Максимова Мария Валерьевна | учитель начальных классов |
| 18 | Маркова ВалентинаАфанасьевна | Воспитатель интерната |
| 19 | Маркова Лидия Афанасьевна | Учитель р/я и литературы |
| 20 | Николаева Елена Алексеевна | Учитель химии |
| 21 | Никифорова ТатьянаМатвеевна | Соц. педагог, учитель дом. обучения |
| 22 | Ноговицын Дмитрий Иванович | Директор |
| 23 | Ноговицына Анжелика Юрьевна | Руководитель танцевального кружка |
| 24 | Носкова Дария Дмитриевна | Воспитатель интерната, учитель домашнего обучения  |
| 25 | Охлопков Олег Аполлонович | Учитель английского языка  |
| 26 | Павлова Аксиния Семеновна  | Зам.директора по УМР |
| 27 | Павлова Астра Васильевна | Учитель математики |
| 28 | Павлова ПелагеяДмитриевна | Учитель якутского языка и литературы |
| 29 | Павлова Татьяна Николаевна | Учитель обществознания |
| 30 | Попова ЕкатеринаИвановна | Учитель начальных классов |
| 31 | Романова НадеждаПетровна | Учитель математики |
| 32 | Семенова Галина Гаврильевна | Учитель начальных классов |
| 33 | Сивцева Лена Тарасовна | Учитель начальных классов  |
| 34 | Сивцева Мария Александровна | Учитель физкультуры |
| 35 | Сивцева Саргылана Ивановна | Социальный педагог |
| 36 | Сивцева Туяра Михайловна | Учитель начальных классов |
| 37 | Слепцова Галина Ильинична | Воспитатель интерната |
| 38 | Собакин Алексей Алексеевич | Учитель физкультуры |
| 39 | СтрекаловскийВячеславСидорович | Учитель физкультуры |
| 40 | Стрекаловский Герасим Сидорович | Учитель технологии |
| 41 | Стрекаловская Горьяна Максимовна | Учитель музыки |
| 42 | Сыроватская Нюргуяна Николаевна | Учитель р/я и литературы |
| 43 | Сыромятникова Екатерина Васильевна | Учитель р/я и литературы |
| 44 | Тохтобин Александр Филиппович | Учитель физкультуры  |
| 45 | Эверстова Айталина Никитична | Библиотекарь |
| 46 | Эверстова Анисия Васильевна | Учитель математики |
| 47 | Яковлев Вячеслав Иванович | Учитель информатики |
| 48 | Яковлева Матрена Алексеевна | Учитель начальных классов |
| 49 | Яковлева Нина Михайловна | Учитель русского языка |
| 50 | Алексеева СаргыланаИвановна | Уборщица |
| 51 | Афанасьева Марианна Романовна | вахтер |
| 53 | Дорофеева Екатерина Петровна | уборщица |
| 54 | Дьяконова Евдокия Григорьевна | уборщица |
| 55 | Евстафьева Яна Алексеевна | бухгалтер |
| 56 | Корчанова Евдокия Поселовна | уборщица |
| 57 | Лыткин Дмитрий Дмитриевич | охранник-истопник |
| 58 | Макарова Надежда Андреевна | делопроизводитель |
| 59 | Маркова Луиза Афанасьевна | Учитель инд.обучения |
| 60 | Маркова Светлана Николаевн | пом.воспитателя |
| 61 | Машникова Инга Дмитриевна  | уборщица |
| 62 | Нератов Павел Николаевич | Водитель автобуса |
| 63 | Носкова Виктория Викторовна | охранник |
| 64 | Оконешников Павел Николаевич | Зам. директора по АХЧ |
| 65 | Петрова Валентина Петровна | ночная няня |
| 66 | Сивцев Федор Петрович | охранник |
| 67 | Сивцева Александра Григорьевна | уборщица |
| 68 | Слепцова Варвара Сергеевна | Инструктор по гигиене |
| 69 | Софронов Петр Егорович | охранник-истопник |
| 70 | Старостина Пелагея Михайловна  | пом.воспитателя |
| 71 | Тихонова Анастасия Алексеевна | Главный бухгалтер |
| 72 | Чупров Леонид Ионович | дворник |
| 73 | Чупрова Туяра Кирсановна | Завхоз интерната |

1. **Перечень сотрудников, подлежащих профессиональному гигиеническому обучению:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| 1 | Рожина Ольга Викторовна | Повар школы |  |
| 2 | Давыдова Мария Ефимовна | Повар школы |  |
| 3 | Егорова Галина Григорьевна | Посудница школы |  |
| 4 | Сысолятина Александра Алексеевна | Повар интерната |  |
| 5 | Евставьева Алена Михайловна | Повар интерната |  |

Приложение № 53.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ:**

* Образовательная деятельность;
* Программы;
* Методики;
* Режимы воспитания и обучения;
* Технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания;
* Учебная мебель;
* Учебники и другая издательская продукция;
* Спальная мебель в интернатных учреждениях.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, БИОЛОГИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ И ИНЫХ ФАКТОРОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА:**

* Учебная нагрузка;
* Микроклимат(температура, влажность воздуха);
* Уровень искусственной освещенности;
* Пыль;
* Пары кислот и щелочей;
* Электромагнитные излучения, статические напряжение
* Дезинфицирующие средства, используемые для дезинфекции поверхностей в помещениях;
* Продукция собственного производства школьной столовой (пищевые продукты);
* Кровь.

Приложение № 3

**ЛИЦАМ, ТОВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Контролируемые функции** | **периодичность** | **ответственные** |
| 1 | Согласование с органами санитарного надзора* Программ
* Методик
* Режимов воспитания и обучения в части гигиенических требований
* Учебной мебели
* Учебников и другой издательской продукции
* Спальной мебели в интернатных учреждениях
 |  | Администрация,АХЧ,Фельдшер |
| 2 | Наличие санитарного паспорта на два класса информатики | Имеется, не имеется, срок действия до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. |  |
| 3 | Контроль за приобретением необходимых размеров школьной мебели, ее расстановкой  | постоянно | Администрация,зам.дир. по ВР |
| 4 | Маркировка мебели по ГОСТ-ам , контроль за подбором мебели в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха детей | Постоянно | Фельдшер,дир.школы |
| 5 | Оборудование во всех учебных помещениях, зеркальных светильников над классными досками, обеспечение их своевременной замены | Имеется | Зам.дир.по АХЧ |
| 6 | Своевременное проведение замены перегоревших ламп системы общего освещения в классах | Постоянно | Электрик,зам.дир.по АХЧ |
| 7 | Проведение гимнастики для глаз, физкульт.минуток | Постоянно | Фельдшер.учитель |
| 8 | Контроль за организацией питания учащихся | Постоянно | Фельдшер, учитель |
| 9 | Обеспечение режима проветривания: учебных помещений во время перемен, рекреаций во время уроков | Постоянно | Фельдшер, учитель |
| 10 | Проведение влажной уборки всех помещений с использованием моющих средств после смены, мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств после каждой сиены | Ежедневно | Фельдшер |
| 11 | Проведение генеральной уборки всех помещений  | 1 раз в месяц | Фельдшер |
| 12 | Обеспечение необходимыми запасами дезинфицирующих средств | Постоянно | Зам.дир.по АХЧ |
| 13 | Косметический ремонт в классах, лабораториях, столовой, мед.пункте, физкультурном, актовом залах, местах общего пользования | 1 раз в год и (по необходимости) | Зам.дир по АХЧ |
| 14 | Приобретение, установка фильтра для очистки воды | Установлен в котельной | Зам.дир по АХЧ |
| 15 | Прохождение обязательного профилактического медицинского осмотра работников образовательного учреждения | 1 раз в год | Дир.школы, фельдшер |
| 16 | Санитарно-гигиеническое обучение на базе СП ФГ ЦЗ и ЦГ и Э | 1 раз в год | Дир.школы, фельдшер |
| 17 | Обеспечение необходимого оборудования и инструментария и лекарственных средств в медицинском кабинете (согласно приложения №1 Сан ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»)  | Постоянно | Фельдшер |
| 18 | Лабораторный контроль:* Качество воды на химические, бактериологические показатели
* Контроль соответствия концентрации используемых дезинфицирующих растворов
* Микроклимат в классах, лабораториях, мастерских, актовом, спортивном залах(температура, влажность, скорость движения воздуха):
* Уровень искусственной освещенности на столах, классных досках, в актовых и спортивных залах (на полу)
* Эффективности работы принудительной системы вентиляции в кабинетах химии (вытяжной шкаф)
* Концентрация пыли в физкультурных залах, мастерских, классных помещениях, коридорах
* Паров кислот и щелочей в кабинете химии, лаборантской
* Электромагнитных излучений в кабинете информатики
 | 2 раз в год по графику 2 раза в год по графику1 раз в год по графику1 раз в год по графику1 раз в год по графику1 раз в год по графикуЗамеры проведены, санитарный паспорт оформлен | Фельдшерфельдшердиректор школы, фельдшер, фельдшерфельдшерфельдшерЗам. дир. По АХЧфельдшер  |

К программе производственного контроля

График производственного контроля в МОУ Х-А СОШ им. И.Е.Винокурова

По адресу: Намский улус с. Аппаны ул. Гоголева д. 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество точек** | **Периодичность**  | **Показатели**  |
| Освещенность | 18 точки (6 кабинетов): в каждом кабинете по 3 точки - классная доска, две пары | 1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях») |
| Микроклимат  | 18 точки (8 кабинетов): в каждом кабинете по 2 точки | 2 раза в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |
| Исследования воздуха на пыли | 4 точки | 1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |
| Вода  | Проточная вода из под крана- 1 (холодная)-1 (горячая)Хим -1(холодная)-1(горячая) | 4 раз вгод | Сан ПиН 2.1.2.1074-01 |
| Дез. средства | Рабочий раствор |  | На активность |
| Измерения ЗМП и электрического поля | 4 точки | 1 раз вгод | СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» |
| Радиационно-гигиенические исследования (1 раз в три года):-радон (поэтажно)-гамма-фон | 3 точки15 точки | 1 раз в год1 раз в год | СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 |
| Пары кислот и щелочей | 2 точки-Кабинет химии,-лаборантская | 1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |
| Аммиак (в туалетах) | 2 точки | 1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |
| Сернистый ангидрид (в туалетах) | 2 точки | 1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |
| Мед.кабинет:-Смывы на БГКП-Смывы на ставиллокок-Стерильность - Контроль за бактерицидными лампами (воздух на бак. исследование, ОМЧ, стафилококк)- Концентрация озона-Концентрация паров ртути | 8 смывов8смывов2 пробы1проба1 проба1 проба | 2 раза в год1 раз в год1 раз в год | Сан ПиН 2.4.2.1178-02 |

Начальник ТО

Управления Роспотребнадзора

По РС(Я) в Намском районе /Л.И. Ильина/

**7. ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (столовые)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемые функции** | **периодичность** |
| 1. | Прохождение обязательного профилактического медицинского осмотра | При поступлении на работу, 1 раз в 6 месяцев |
| 2. | Санитарно-гигиенические обучения на базе ФГУ «Центр Госсанэпиднадзора в г. Якутске РС «Я» |  1 раз 2 года |
| 3.  | Контроль за подбором мебели в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха детей | Контроль за подбором мебели в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха детей |
| 4. | Контроль сырья, полуфабрикатов, готовой продукции | 4 раза в год, по графику:* Салатов (2 вида) из сырых овощей на КОЕ, БГКП,Е.Coli. S Aureus, Proteus
* Блюда из мяса, мясных продуктов, из рыбы (3 вида) на КОЕ,БГКП, Е.Coli. S Aureus, Proteus
* Сладкие блюда (2 выда) на КОЕ,БГКП, Е.Coli. S Aureus, Proteus
 |
| 5.  | Смывы на БГКП с оборудования, инвентаря, посуды | 4 раза в год по графику (10 смывов) |
| 6. | Проверка температуры воздуха в нутрии холодильников, холодильных камер, охлаждаемых витрин, другого холодильного оборудования | постоянно |
| 7. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции – документальная и органолептическая, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации | постоянно |
| 8. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены | постоянно |
| 9. | Проверка наличия достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения | постоянно |

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ:

* Санитарный журнал
* Бракеражный журнал
* Журнал учета скоропортящихся продуктов питания
* Журнал гнойничковых заболеваний
* Журнал на «С» витаминизацию блюд
* Журнал учета контроля регистраций аварийных и чрезвычайных ситуаций

 «Согласовано»

 Руководитель учреждения

Директор школы /И.Д. Ноговицын/